



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, ऋषिकेश

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, RISHIKESH

क्र. 49/हिं.से./एम्स.ऋषि/2026

दिनांक: 13-07-2026

परिपत्र

विषय : केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के अधीन पत्राचार द्वारा संचालित हिंदी प्रबोध, प्रवीण तथा प्राज्ञ प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का 37वें सत्र (01 जुलाई, 2026 से 31 मई, 2027 तक) के संबंध में।

संस्थान में भाषा पत्राचार के माध्यम से केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार के सं. -19015/1/2026-27-प.पा/केंहिंप्रसं/1651-2650 अधीन पत्राचार द्वारा संचालित हिंदी प्रबोध, प्रवीण तथा प्राज्ञ प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का 37वाँ सत्र (01 जुलाई, 2026 से 31 मई, 2027 तक) आयोजित किया जाएगा, जिसका उद्देश्य भारत सरकार की राजभाषा नीति के अनुपालन में भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय, सभी सार्वजनिक प्रतिष्ठान/उपक्रम/निगम/उद्द्यम/स्वायत्तशासी/सांविधिक निकाय तथा राष्ट्रीयकृत बैंक आदि के उन हिंदीतर (गैर-हिंदी भाषी) अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी का सेवाकालीन प्रशिक्षण प्रदान करने का है, जिनके लिए यह प्रशिक्षण अनिवार्य है। पत्राचार पाठ्यक्रम के माध्यम से परीक्षाएँ उत्तीर्ण करने पर प्रशिक्षार्थियों को नकद पुरस्कार के साथ-साथ एकमुश्त पुरस्कार भी देने का प्रावधान है।

2. सभी विभागों के विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि उक्त पाठ्यक्रम हेतु अपने विभाग से अधिकारियों/कर्मचारियों को नामित कर दिनांक **22.07.2026** तक **हिंदी सेल** को उपरोक्त जानकारी संलग्नक के प्रारूप में ई-मेल (hindi@aiimsrishikesh.edu.in) के माध्यम से प्रेषित करने का कष्ट करें।
3. उपर्युक्त प्रशिक्षण हेतु केवल वे ही अधिकारी/कर्मचारी अपना नाम प्रेषित करें, जिन्होंने **दसवीं या उससे उच्चतर परीक्षा न ही हिंदी माध्यम से, न ही हिंदी विषय के रूप में पास की हो।**

यह सक्षम प्राधिकारी, एम्स ऋषिकेश के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संलग्नक- प्रारूप।

- मुकेश पाल
13/7/26
(डॉ. मुकेश पाल)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी एवं
प्रभारी अधिकारी(राजभाषा)
एम्स ऋषिकेश

प्रतिलिपि

1. कार्यकारी निदेशक के प्रधान निजी सचिव, एम्स ऋषिकेश- को सूचनार्थ
2. समस्त विभागाध्यक्ष
3. आई.टी. प्रकोष्ठ- वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
4. गार्ड फाइल



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, ऋषिकेश
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, RISHIKESH

No.: /Hindi Cell/AIIMS Rishikesh/2026

Date: 13-07-2026

CIRCULAR

Subject: Regarding the 37th Session (01 July 2026 to 31 May 2027) of Hindi Prabodh, Praveen and Pragya Training Courses conducted through Correspondence under the Central Hindi Training Institute.

The 37th Session (01 July 2026 to 31 May 2027) of the **Hindi Prabodh, Praveen and Pragya Training Courses**, conducted through correspondence by the **Central Hindi Training Institute, Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, Government of India**, vide Letter No. **19015/1/2026-27-प.पा/केहिप्रसं/1651-2650**, will be organized in the Institute. The objective of these courses is to provide **in-service Hindi training** to **non-Hindi-speaking officers/employees** of all Ministries/Departments/Attached and Subordinate Offices of the Government of India, Public Sector Undertakings/Corporations/Enterprises/Autonomous Bodies/Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc., for whom such training is mandatory in accordance with the Official Language Policy of the Government of India.

Trainees who successfully pass the examinations conducted through the correspondence mode shall be eligible for **cash awards** as well as **lump-sum incentives**, as per the prescribed provisions.

2. All Heads of Departments are requested to nominate eligible officers/employees from their respective departments for the above-mentioned training programme and forward the required information in the enclosed prescribed format to the Hindi Cell through e-mail at **hindi@aiimsrishikesh.edu.in** by **22.07.2026**.

3. Only those officers/employees should submit their names for the above training who **have neither passed the Class X (Secondary) or any higher examination through the Hindi medium nor studied Hindi as a subject** in those examinations.

This circular is issued with the approval of the Competent Authority, AIIMS Rishikesh.

Enclosure: Prescribed Format

मुकुश पाल
13/7/26

(Dr. Mukesh Pal)

**Senior Administrative Officer &
Officer-in-Charge (Official Language)
AIIMS Rishikesh**

Copy to:

1. Principal Private Secretary to the Executive Director, AIIMS Rishikesh – for information.
2. All Heads of Departments.
3. IT Cell – for uploading on the Institute website.
4. Guard File.