



यात्रा का माध्यम Mode of journey:

**(i) हवाई जहाज द्वारा/ Air**

- (क) कार्यालय द्वारा एक्सचेन्ज वाउचर की व्यवस्था की गई - हां/नहीं  
(a) Exchange voucher arranged by office Yes/No.
- (ख) टिकट/एक्सचेन्ज वाउचर की व्यवस्था की गई  
(b) Ticket/Exchange voucher arranged by \_\_\_\_\_

**(ii) रेल द्वारा/ Rail**

- (क) क्या मेल/एक्सप्रेस/ऑर्डिनरी ट्रेन से यात्रा की थी? हां /नहीं  
(a) Whether travelled by Mail/Express/Ordinary train? Yes/No.
- (ख) क्या वापसी का टिकट उपलब्ध था? हां/नहीं  
(b) Whether return ticket was available? Yes/No.
- (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी का टिकट खरीदा गया ? यदि नहीं तो कारण बताएं  
(c) If available, whether return ticket purchased? If not, state reasons \_\_\_\_\_

**(iii) सड़क मार्ग द्वारा/ Road**

प्रयोग किए गए वाहन का प्रकार – सरकारी वाहन द्वारा /टैक्सी द्वारा, बस या अन्य पब्लिक कन्वेन्स में सिंगल सीट /किसी अन्य सरकारी कर्मचारी द्वारा उसकी कार में साझा करके या किसी तीसरे व्यक्ति के साथ, उल्लेख करें -----  
Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person, to be mentioned.

7. रुकने वाले स्थान से अनुपस्थित रहने की तारीखें/ Dates of absent from place of halt on account of:

- (i) प्रतिबन्धित छुट्टी तथा आकस्मिक अवकाश/ R H .and C.L.  
(ii) रविवार तथा छुट्टी वाले दिन वास्तव में कैम्प में नहीं होना  
Not being actually in camp on Sunday and holidays.

8. तारीखें जिनमें राज्य या अन्य संगठन द्वारा निःशुल्क आवास और/या भोजन प्रदान किया गया:  
Dates on which free boarding and/or lodging provided by the State or any organisation:

- (क) केवल भोजन/ Boarding only  
(ख) केवल आवास/ Lodging only  
(ग) भोजन एवं आवास दोनों/ Boarding and lodging

9. अन्य संस्थाओं द्वारा निर्धारित दरों पर आवास और/या भोजन उपलब्ध कराने या होटल में रहने पर उच्च दर पर डी. ए. क्लेम करने पर होटल रसीद के साथ पूरा विवरण दिया जाए ।/ Particulars to be furnished along with hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishments providing boarding and/or lodging at scheduled tariffs-

10.

| रुकने की अवधि<br>Period of Stay |       | होटल का नाम<br>Name of the Hotel | प्रतिदिन का आवास<br>शुल्क<br>Daily rate of<br>lodging charged | भुगतान की गई कुल<br>राशि<br>Total Amount<br>paid |
|---------------------------------|-------|----------------------------------|---|--|
| से/From                         | तक/To |                                  |   |  |
| 1.                              | 2.    | 3.                               | 4.  | 5.   |
|                                 |       |                                  |   |  |
|                                 |       |                                  |   |  |
|                                 |       |                                  |   |  |

11. जिस श्रेणी के लिए सरकारी कर्मचारी पात्र है उससे उच्च श्रेणी के प्रवास हेतु यात्रा का प्रमाण दें- Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:

| दिनांक<br>Date | रुकने की अवधि तथा<br>स्थान Period of Stay<br>& Places |    | वाहन का<br>प्रकार<br>Mode of<br>conveyance | किस श्रेणी के<br>पात्र हैं<br>Class to<br>which<br>entitled | किस श्रेणी में<br>यात्रा की<br>Class to<br>which<br>travelled | पात्र श्रेणी का<br>किराया/रुपये में<br>Fare of the<br>entitled class /Rs |
|----------------|---|----|--|---|---|--|
|                |   |    |  |   |   |  |
| 1.             | 2.  | 3. | 4.   | 5.  | 6.  | 7.   |
|                |   |    |  |   |   |  |
|                |   |    |  |   |   |  |
|                |   |    |  |   |   |  |

यदि सक्षम अधिकारी द्वारा प्राप्त अनमोदन के आधार पर उच्च श्रेणी में यात्रा की गई है तो स्वीकृति पत्र का नम्बर एवं तारीख दें -----

If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority. No. and date of sanction may be quoted. \_\_\_\_\_

12. रेल से जुड़े सड़क मार्ग से की गई यात्रा का विवरण Details of Journey (s) performed by road between places connected by rail:

| दिनांक<br>Date | जगह का नाम<br>Name of the place |          | भुगतान किया गया किराया<br>Fare Paid |       |
|----------------|---------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|
|                | से<br>From                      | तक<br>To | Rs रू.                              | पै.Ps |
|                |                                 |          |                                     |       |
| 1.             | 2.                              | 3.       | 4.                                  |       |
|                |                                 |          |                                     |       |
|                |                                 |          |                                     |       |

13. यदि कोई यात्रा भत्ता अग्रिम लिया हो तो बताएं Amount of T.A. advance. If any, drawn -----

प्रमाणित किया जाता है कि मेरी जानकारी के अनुसार ऊपर दी गई सूचना सत्य और सही है।

Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक Date:

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर /Signature of the Govt. servant

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिलों हेतु प्रमाण-पत्र /CERTIFICATE FOR TOUR T.A. BILLS

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/मेरे परिवार को न तो रेलवे द्वारा मुफ्त पास से मुफ्त परिवहन की अनुमति दी गई थी तथा न ही स्थानीय यात्रा के लिए राज्य खर्च पर यात्रा संचार का साधन उपलब्ध करवाया गया, जिसके लिए बिल में यात्रा भत्ता का दावा किया गया है। Certified that I/my family was neither allowed free transit by Rail under free pass or otherwise provided with. means of communication at expense of the state or local round journey for the which T.A. has been claimed in the bill.
2. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/मेरे परिवार ने उसी श्रेणी में यात्रा की है जिसके लिए इस बिल में यात्रा भत्ता क्लेम किया गया है।/ Certified that I/my family actually travelled by the class for the T.A. claimed in this bill.
3. प्रमाणित किया जाता है कि बिल में दर्शाए किलोमीटर संस्थान के "पॉली मेटनल टेबल" के अनुसार है।/ Certified that number of kilometers shown in this bill is in accordance with the poly metenal tables of the establishment.
4. प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक \_\_\_\_\_ को की गई यात्रा मेल/एक्सप्रेस रेलगाड़ी से की गई थी ।/ Certified that journey on \_\_\_\_\_ was performed by Mail/Express train in the interest of public service.
5. प्रमाणित किया जाता है कि मैं रविवार तथा छुट्टी वाले दिन, वास्तविक रूप से काम पर नहीं था जिसके लिए दैनिक भत्ता क्लेम किया गया है ।/ Certified that I was actually not merely constructively in camp on Sundays and holidays for which daily allowance is claimed. /
6. प्रमाणित किया जाता है कि जिस अवधि के लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है उस दौरान मैं आकस्मिक अवकाश पर अनुपस्थित नहीं था ।/ Certified that I was not absent on casual leave during the period for which daily allowance has been claimed. /
7. प्रमाणित किया जाता है कि दिनांक .....से.....तक में निरीक्षण कार्य के दौरान .....ठहरने पर यदि कार्य आगे बढ़ता है तो पहले 10 दिन के बाद का खर्च हमारा होगा ।/ Certified that during my halt at \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ while on inspection duty continue to be in our expenditure after the first 10 days.
8. प्रमाणित किया जाता है कि टैक्सी या मिनिबस या लॉरी में एक सीट का किराया जो सप्लीमेन्ट्री नियमों के नियम 46 में दी गई उच्च दरों के अनुरूप जिस किलोमीटर भत्ते हेतु सड़क यात्रा क्लेम किया गया है वह मैंने नहीं किया ।/ Certified that I did not perform. the road journey for which the kilometer allowance has been claimed at the higher rates prescribed in Rule 46 of the supplementary Rule by taking a single seat in a taxi motor or mini bus or lorry plying for hire.
9. प्रमाणित किया जाता है कि कार द्वारा यात्रा में होने वाले खर्च मेरे द्वारा किए गए ।/ Certified that I incurred running expenses on a car in this journey.

10. प्रमाणित किया जाता है कि सड़क यात्राएँ जिसके लिए संपूरक नियम के नियम 46 में वर्णित उच्च दरों पर किलोमीटर का दावा किया गया है, मेरी स्वयं की कार द्वारा की गई है / Certified that the road journeys for which kilometer has been claimed at the higher prescribed in supplementary Rule 46 were performed in my own car.
11. प्रमाणित किया जाता है कि सड़क यात्राएँ जिनके लिए यात्रा भत्ते का दावा किया गया है, सड़क मार्ग द्वारा की गई, किन्तु रेलवे द्वारा प्रभारित किया गया/ Certified that the road journeys for which mileage is claimed were performed by road but were charged by rail. The number of kilometers actually travelled by road being.
12. प्रमाणित किया जाता है कि जिन परिजनों के लिए टी.ए. क्लेम किया गया है उन्होंने मेरे साथ यात्रा की है या स्थानान्तरण में मेरे साथ रहे हैं / Certified that the family members for whom T.A. has been claimed actually travelled with me or followed me on transfer.
13. प्रमाणित किया जाता है कि अपने सामान के वहन में किए गए सारे खर्चे बिल में क्लेम की गई राशि से कम नहीं है / Certified that actual expenses incurred as cost of transportation of personal was not less than the sum claimed in the bill.

प्रमाणित किया जाता है कि ----- से -----  
----- को मेरा ट्रांसफर होने पर मैंने ----- किलो ----- ग्राम समान का  
वाहन किया है/ Certified that I have transported \_\_\_\_\_Kg \_\_\_\_\_gms of luggage on  
my transfer from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

दावेदार के हस्ताक्षर  
Signature of the claimant

प्रतिहस्ताक्षरित  
Counter signed

(नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम)  
(Signature & Designation of the controlling officer)

भाग-ख (बिल सेक्शन में भरा जाए)/ PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ता खाते में निम्न विवरण के अनुसार गणना कर \_\_\_\_\_ रुपये की राशि मान्य हुए -----  
-----/ The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs. as  
detailed below: \_\_\_\_\_

क) रेलवे/हवाई जहाज /बस/स्टीमर किराया रु. \_\_\_\_\_  
Railway/ air/ bus /steamer fare Rs. \_\_\_\_\_

ख) सड़क माइलेज \_\_\_\_\_ कि.मी Road mileage for \_\_\_\_\_ Kms /  
@ रु. \_\_\_\_\_ प्रति/कि.मी.@ Rs. \_\_\_\_\_ Per/Km.

ग) दैनिक भत्ता / Daily allowance

(i) \_\_\_\_\_ दिन days @ रुपये Rs. \_\_\_\_\_ प्रति दिन/ per day

(ii) \_\_\_\_\_ दिन days @ रुपये Rs. \_\_\_\_\_ प्रति दिन/ per day

(iii) \_\_\_\_\_ दिन days @ रुपये Rs. \_\_\_\_\_ प्रति दिन/ per day

₹. \_\_\_\_\_

घ) वास्तविक खर्च/ Actual expenses

₹. \_\_\_\_\_

सकल राशि/ Gross Amount

₹. \_\_\_\_\_

ङ) टीए एडवांस घटा दे यदि कोई लिया हो तो, उसका नंबर दे

Less amount of T.A. advance. If any, drawn vide/

वाउचर संख्या./ Voucher No \_\_\_\_\_ दिनांक/ Dated \_\_\_\_\_ Rs. रु. \_\_\_\_\_

शुद्ध राशि Net amount Rs.रु. \_\_\_\_\_

2. डेबिट योग्य खर्चा / The expenditure is debitable to \_\_\_\_\_

बिल बनाने वाले लिपिक का  
हस्ताक्षर/ Initial Bill Clerk

लेखा अधिकारी  
Accounts Officer

प्रतिहस्ताक्षरित  
Countersigned

(नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर)  
(Signature of Controlling Officer)

आहरण एवं वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of Drawing & Disbursing Officer