

छुट्टी आवेदन / स्टेशन छुट्टी / कार्यालयीन ड्यूटी फॉर्म / LEAVE APPLICATION / STATION LEAVE / OFFICIAL DUTY FORM

(गैर-संकाय समूह ए / समूह बी / समूह सी / Non-Faculty Group A/Group B/Group C)

कर्मचारी कोड संख्या / Employee Code No.							
आवेदक का नाम/Name of Applicant							
पद एवं वेतन-स्तर /Post and Pay Level							
नियुक्ति की तिथि/Date of Appointment							
विभाग/Department							
छुट्टी की अवधि/Period of leave		From		से/ To		तक	
छुट्टी का कारण /उद्देश्य /Reason/Purpose of Leave -							
छुट्टी का प्रकार/Type of Leave (उचित को चिह्नित करें) (Tick the appropriate one)		कुल उपलब्ध छुट्टियों की संख्या Total No. of leave available		मांग की गए छुट्टियों की संख्या /No. of Leave Demanded		स्वीकृत छुट्टियों की संख्या /No. of Leave Sanctioned	
आकस्मिक छुट्टी/Casual Leave <input type="checkbox"/>							
प्रतिबन्धित अवकाश/RH <input type="checkbox"/>							
अर्जित छुट्टी/Earned Leave <input type="checkbox"/>						सही CORRECT	
अर्ध वेतन छुट्टी/HPL <input type="checkbox"/>							
परिवर्तित छुट्टी/Commutated Leave <input type="checkbox"/>						गलत INCORRECT	
शिशु देखभाल छुट्टी/Child Care Leave <input type="checkbox"/>							
पितृत्व अवकाश/छुट्टी/Paternity Leave <input type="checkbox"/>							
मातृत्व छुट्टी/Maternity Leave <input type="checkbox"/>							
प्रतिपूरक छुट्टी / Compensatory Leave <input type="checkbox"/>							
स्टेशन छोड़ने की अनुमति/Station Leave (हाँ/नहीं) (Yes / No)		से / From कार्यालय समय के बाद <input type="checkbox"/> After Office Hours		तक / To कार्यालय समय से पहले <input type="checkbox"/> Before Office Hours			
कोई अन्य हो तो कृपया निर्दिष्ट करें Any Other, please specify <input type="checkbox"/>							
कार्यालयीन ड्यूटी / Official Duty		से / From		तक /To			
टिकट बुकिंग की माँग (यदि वित्तीय सहायता है) /TICKET BOOKING REQUISITION (IF FINANCIAL ASSISTANCE)							
यात्रा की तिथि Travel Date	जहाँ से यात्रा शुरू होगी/Originating Place	गंतव्य स्थान* Destination Place*	फ्लाइट नंबर/ ट्रेन/ कार Flight No. /Train/Car	प्रस्थान की तिथि और समय Departure Date & Time	पहुँचने की तिथि और समय Arrival Date & Time		
*(एसआर-31 के तहत स्वीकृत ट्रेन से जुड़े स्थान / Places connected by train sanctioned SR-31)							
रविवार और छुट्टी, यदि कोई हो, छुट्टी के पहले / मध्य में / अंत में जुड़ना प्रस्तावित है Sunday and Holidays, if any, proposed to be Prefixed / Midfixed / Suffixed to leave/				पूर्व Prefix	मध्य MidFix	अंत में Suffix	
छुट्टी / ड्यूटी अवधि के दौरान पता और मोबाइल नं. Address during leave / duty period & Mobile No.							
रिलीवर का नाम / Reliever Name -				क्षेत्र / Area		हस्ताक्षर / Signature	
पदनाम/ Designation -				क्लिनिकल / Clinical			
विभाग / Department -				प्रशासनिक / Administrative			
दिनांक / Date				आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant			
संस्तुति / संस्तुति नहीं Recommended / Not Recommended				संस्वीकृति / संस्वीकृति नहीं Sanctioned / Not sanctioned			
(संस्तुति प्राधिकारी) (Recommending Authority)				(संस्वीकृति प्राधिकारी) (Sanctioning Authority)			

प्रशासनिक प्राधिकारी /Administrative Authority