

छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) फॉर्म (गैर-संकाय हेतु)

LEAVE TRAVEL CONCESSION (LTC) FORM (for Non-Facutly)

1.	सरकारी कर्मचारी का नाम Name of Government Servant	:	
2.	पदनाम/Designation	:	
3.	कर्मचारी आईडी संख्या/Employee ID	:	
4.	केन्द्रीय सरकारी सेवा में प्रथम नियुक्ति की तिथि/Date of 1 st appointment in Central Government Service	:	
5.	वेतन स्तर/Pay Level	:	
6.	सेवा पुस्तिका में घोषित गृह नगर Home Town as declared in Service Book	:	
7.	क्या आपके पति/पत्नी कार्यरत हैं और यदि हां, तो क्या वे एलटीसी के हकदार हैं?/Whether spouse is employed and if so whether entitled to LTC	:	हाँ/नहीं/Yes/No
8.	लिए गए छुट्टी का प्रकार एवं दिनों की संख्या Type & number of days of leave availed	: Fromसे/to तक
9.	लिए गए एलटीसी का विवरण/Particulars of LTC availed for		
	पिछले ब्लॉक वर्ष/Previous Block years:..... (i) गृह नगर/सम्पूर्ण भारत/गृह नगर के बदले Home town/All India/In lieu of home town (ii) ब्लॉक वर्ष/Block Year.....		वर्तमान ब्लॉक वर्ष/Current Block years:..... (i) गृह नगर/सम्पूर्ण भारत/गृह नगर के बदले Home town/All India/In lieu of home town (ii) ब्लॉक वर्ष/Block Year.....
10.	ब्लॉक वर्ष जिसके लिए अब लाभ उठाने का प्रस्ताव है Block year for which now proposed to avail	:	
11.	क) यदि भारत में कहीं भी यात्रा करने की रियायत है, तो यात्रा की जाने वाली जगह/If concession is to visit anywhere in India, place to be visited. ख) ब्लॉक वर्ष जिसके लिए लाभ उठाया जाना है / Block year for which to be availed	:
12.	मुख्यालय से गृह नगर/यात्रा स्थल तक सबसे छोटे मार्ग से एकल रेल किराया/बस किराया/हवाई किराया/Single Rail fare/ Bus fare/ Air fare from headquarters to home town/ place of visit by shortest route. (यदि सड़क मार्ग से यात्रा की जाए तो यात्रा किसी सरकारी परिवहन से ही की जानी चाहिए/If travelled by road, journey must be done through any Government transport only)	:	

13.	एलटीसी के दौरान पता/Address during LTC	:																																											
14.	नियमानुसार पात्रता (सड़क/रेल/वायु) Entitlement as per Rule (Road/Rail/Air)	:																																											
15.	<p>सुविधा का लाभ उठाने वाले सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों का विवरण Particulars of Govt. Servant & his/her family members availing facility (यदि सरकारी कर्मचारी एलटीसी के तहत यात्रा कर रहा है, तो उसे अपना नाम नीचे बताना चाहिए) (If Govt. Servant is traveling under LTC, he/she should mention his/her name below.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या S.NO.</th> <th>नाम/Name</th> <th>संबंध Relationship</th> <th>जन्म तिथि DOB</th> <th>आयु Age</th> <th>विवाहित (हाँ/नहीं) Married (Yes/No)</th> <th>आश्रित (हाँ/नहीं) Dependant (Yes/No)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			क्रम संख्या S.NO.	नाम/Name	संबंध Relationship	जन्म तिथि DOB	आयु Age	विवाहित (हाँ/नहीं) Married (Yes/No)	आश्रित (हाँ/नहीं) Dependant (Yes/No)																																			
क्रम संख्या S.NO.	नाम/Name	संबंध Relationship	जन्म तिथि DOB	आयु Age	विवाहित (हाँ/नहीं) Married (Yes/No)	आश्रित (हाँ/नहीं) Dependant (Yes/No)																																							
16.	यात्रा की कुल अनुमानित लागत : रु. Total approximate cost of travel : Rs.																																												
17.	अनुरोधित अग्रिम राशि (क्रमांक 16 का 80%),यदि हाँ, तो आवश्यक राशि/Amount of Advance requested (80% of Sr. No.16), If yes, amount required	:	रु./Rs.....																																										
18.	खाता संख्या/Account No.	:																																											
19.	क्या अर्जित छुट्टी का नकदीकरण चाहिए Encashment of EL required	:	हाँ/नहीं/Yes/No..... यदि हाँ, तो कितने दिनों के लिए If yes, no. of days																																										

संलग्न: संस्वीकृत छुट्टी की प्रति

Encl: Copy of Leave sanctioned

दिनांक

Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

घोषणा/ DECLARATION

- (i) मैं एतद्वारा _____ प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सत्य एवं सही है।

I _____ hereby certify that above particulars furnished by me are true and correct.

- (ii) मैं प्रस्तावित यात्रा जिसके लिए अग्रिम लिया गया है, न करने की स्थिति में एलटीसी अग्रिम राशि को तुरंत वापस करने का वचन देता हूँ।

I also undertake to refund LTC advance in full immediately, in case of failure to perform proposed journey for which advance has been taken.

- (iii) मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैं सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त किए बिना आवेदन में उल्लिखित स्थान के अलावा अन्य स्थान पर नहीं जाऊँगा।

I also declare that I will not visit other than place mentioned in application without obtaining prior approval of competent authority.

- (iv) मैं अग्रिम प्राप्त करने की तिथि से 10 दिन के भीतर या यात्रा शुरू होने से पहले, जो भी पहले हो, अपने लिए/अपने परिवार के सदस्यों के लिए टिकट आदि की खरीद का प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए भी सहमत हूँ। मुझे पता है कि उपरोक्त आवश्यकता का अनुपालन न करने पर मेरे वेतन के अगले आहरण से अग्रिम राशि की एकमुश्त वसूली की जाएगी, साथ ही सामान्य जीपीएफ ब्याज के अतिरिक्त 2% की दर से दंडात्मक ब्याज भी देना होगा।

I also agree to produce evidence of purchase of tickets, etc, for myself/members of my family as case maybe for my forward journey within 10 days or before commencement of journey whichever is earlier from date of drawing advance. I am aware that failure to comply with above requirement will entail recovery of advance in one lump sum from next drawl of my salary, together with penal interest @ 2 % over and above normal GPF interest.

- (v) मुझे पता है कि यदि मैं वापसी यात्रा की तिथि से एक माह के भीतर एल.टी.सी. बिल जमा नहीं करता हूँ तो बकाया एल.टी.सी. अग्रिम राशि मेरे अगले वेतन से एकमुश्त वसूल की जा सकती है, साथ ही सामान्य जी.पी.एफ. ब्याज के अतिरिक्त 2% की दर से दंडात्मक ब्याज भी देना होगा।

I am aware that if I do not submit LTC bills within one month from date of return journey outstanding LTC advance is recoverable in one lump sum from my next salary together with penal interest@ 2%over and above normal GPF interest.

- (vi) मुझे यह भी पता है कि यदि मैं यात्रा पूरी होने की तिथि से 3 माह के भीतर बिल जमा नहीं करता हूँ तो मेरा दावा जब्त कर लिया जाएगा।

I am also aware that my claim will be forfeited if I fail to submit bill within 3 months from date of completion of journey.

उपरोक्त प्रपत्र में हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा में विसंगति होने पर अंग्रेजी भाषा का प्रपत्र ही मान्य होगा।

In case of discrepancy between Hindi and English language in the above form, only the English language form will be valid.

- (vii) कि मेरा जीवनसाथी सरकारी नौकरी में नहीं है/मेरा जीवनसाथी सरकारी सेवा में कार्यरत है तथा उसने अपने लिए या अपने परिवार के किसी सदस्य के लिए दो वर्ष के संबंधित ब्लॉक के लिए अलग से रियायत का लाभ नहीं उठाया है।

That my spouse is not employed in government / That my Spouse is employed in Government Service and concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of family members for concerned block of two years.

- (viii) प्रमाणित किया जाता है कि मेरा जीवनसाथी जिसके लिए मैंने एल.टी.सी. का दावा किया है, वह _____ (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निगम/स्वायत्त निकाय आदि का नाम) में कार्यरत है, जो छुट्टी यात्रा रियायत की सुविधा प्रदान करता है, लेकिन उसने अपने नियोक्ता से इस संबंध में कोई दावा नहीं किया है और न ही करेगा।

Certified that my spouse for whom L.T.C. is claimed by me is employed in _____ (Name of Public Sector Undertaking/ Corporation/ Autonomous body etc.) which provides leave Travel Concession facilities but he/she has not preferred and will not prefer, any claim in this behalf from his/her employer.

- (ix) जिन व्यक्तियों के संबंध में एलटीसी का लाभ उठाने का प्रस्ताव है, वे मुझ पर आश्रित हैं।

Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed are dependent on me.

- (x) यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने गंतव्य के लिए निर्धारित दिनांक और प्रस्थान के समय के लिए उपलब्ध न्यूनतम किराए पर टिकट बुक किया है। मैं इस बात से अवगत हूँ कि किसी भी जानकारी को छुपाना या गलत जानकारी प्रस्तुत करना मुझे अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी बना सकता है।

I also certify that I have booked the ticket at the lowest fare available for the destination at the time of booking for scheduled date and time of departure. I am aware that suppression of any information or furnishing wrong information will render me liable to disciplinary action.

- (xi) मैं समझता/समझती हूँ कि एलटीसी के किसी भी धोखाधड़ीपूर्ण दावे के लिए मुझे केंद्रीय सिविल सेवा (यात्रा भत्ता रियायत) नियम, 1988 के नियम 16 और भारतीय न्याय संहिता, 2023 के तहत अन्य दंडात्मक प्रावधानों के तहत अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ सकता है।

I understand that any fraudulent claim of LTC will render me liable to disciplinary action under rule 16 of Central Civil Services (Leave Travel Concession) Rules, 1988 and other penal provisions under Bhartiya Nyaya Sanhita, 2023.

दिनांक

Date :

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of Applicant

उपरोक्त प्रपत्र में हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा में विसंगति होने पर अंग्रेजी भाषा का प्रपत्र ही मान्य होगा।

In case of discrepancy between Hindi and English language in the above form, only the English language form will be valid.

केवल आधिकारिक उपयोग हेतु/For official use only

1. विवरण रिकॉर्ड से सत्यापित कर लिया गया है और _____ ब्लॉक वर्ष के लिए एलटीसी (गृह नगर/संपूर्ण भारत/गृह नगर के बदले में)/ एलटीसी अग्रिम राशि के लिए संस्तुति की/संस्तुति नहीं की गई है।

Details have been verified from record and recommended / not recommended for LTC (Home Town/All India/In Lieu of Home Town)/ LTC advance for block Year.....

**प्रशासनिक अधिकारी
Administrative Officer**

स्वीकृत / अस्वीकृत
APPROVED/NOT APPROVED

- | | | |
|--|---------|---------|
| 1. एलटीसी स्वीकृत/अस्वीकृत / LTC sanctioned /not sanctioned: | हां/Yes | नहीं/No |
| 2. एलटीसी अग्रिम स्वीकृत राशि / LTC Advance sanctioned : | हां/Yes | नहीं/No |
| 3. 10 दिनों का ईएल नकदीकरण / 10 days's EL encashment: | हां/Yes | नहीं/No |

**उप निदेशक (प्रशासन)/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
Deputy Director (Admin)/Senior Administrative Officer**

नोट- अनुरोधित यात्रा के लिए अनुमोदन/अनुमति का अर्थ अनुरोधित राशि की स्वीकृति नहीं है। व्यय/अग्रिम की प्रतिपूर्ति एलटीसी नियमों/मानदंडों के अनुसार की जाएगी

Note: Approval/Permission for requested visit does not mean approval of requested amount. Expenditure/Advance will be reimbursed as per extant LTC Rules/Norms.