



**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, ऋषिकेश**  
**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCE, RISHIKESH**  
 सरकारी कर्मचारी द्वारा विदेश में प्राइवेट विजिट हेतु पूर्व अनुमति लेने हेतु प्रोफार्मा  
**PROFORMA FOR TAKING PRIOR PERMISSION BY GOVERNMENT SERVANTS**  
**FOR PRIVATE VISITS ABROAD**

भाग (क) – विदेश विजिट के लिए आवेदन हेतु सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए

Part A – To be filled by the Government servant applying for visit abroad

1. नाम और पदनाम/ **Name and Designation**
2. वेतन/ **Pay**
3. विभाग/ **Department**
4. पासपोर्ट नम्बर/ **Passport No.**
5. प्राइवेट विदेश यात्रा का विवरण दिया जाए/ **Details of Private Foreign travels to be undertaken:/**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| आवेदित अवकाश की अवधि/ <b>Period of leave applied</b>  | से/From ..... तक/To.....  |
| विदेश में रहने की अवधि/ <b>Period at abroad</b>   | से/From ..... तक/To ..... |
| उन देशों के नाम जहां जाना है/ <b>Name of foreign countries to be visited</b>  |                           |
| विजिट का उद्देश्य/ <b>Purpose of visit</b>  |                           |
| अनुमानित खर्चा (यात्रा, भोजन/आवास, वीजा, विविध आदि)/ <b>Estimated expenditure (Travel, boarding/lodging, visa, misc. etc)</b> |                           |
| फंड का स्रोत/ <b>Source of funds</b>  |                           |
| टिप्पणी यदि कोई है/ <b>Remarks if any</b>   |                           |

6. पिछले चार वर्षों में की गई प्राइवेट विदेश यात्रा का विवरण/ **Details of private foreign travel undertaken during the last four years.**

| यात्रा की अवधि/ <b>Period of travel</b> | उन देशों के नाम जहां विजिट किया/ <b>Name of foreign countries Visited</b> | उद्देश्य/ <b>Purpose</b> |
|---|---|--------------------------|
|   |   |                          |
|   |   |                          |

हस्ताक्षर/ **Signature**

नाम/ **Name:** \_\_\_\_\_

पद/ **Designation** \_\_\_\_\_

विभागाध्यक्ष की टिप्पणी

**Remarks/comments of the Head of the Department**

